



TOBB Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi

TOBB YET-MER Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi
Proje Yönetim Alanı
Belgelendirme Programı

YM.PRG.1 Rev.01

PROJE YÖNETİM ALANI YETERLİLİK ÖZET TABLOSU												
Ulusal Yeterlilik			Teorik Sınav							Performansa Dayalı Sınav		
	Belge Geçerlilik Süresi	Belge Gözetim Sıklığı	Zorunlu Birimler	Soru Sayısı	Soru Başına Süre	Başarı Yüzdesi	Seçmeli Birimler	Soru Başına Süre	Başarı Puanı	Birimler	Soru Başına Süre	Başarı Yüzdesi
Proje Yöneticisi Seviye 6	5 Yıl	Belgenin alınmasından itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında	A1	En az 15	1 dk	%70	-	-	-	-	-	-
			A2 T1	En az 50	1 dk	%80	-	-	-	A2 P1	En az 1 saat	%70
Proje Yöneticisi Seviye 5	5 Yıl	Belgenin alınmasından itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında	A1 T1	En Az 20	2 dk	%70	-	-	-	-	-	-
			A2 T1	En Az 10	2 dk	%70	-	-	-	A2 P1	En Fazla 60 dk (sunum için en fazla 30 dk)	%80

PROJE YÖNETİM ALANI YETERLİLİK ÖZET TABLOSU

Ulusal Yeterlilik	Programın Amacı	Birimler
Proje Yöneticisi Seviye 6	Bu ulusal yeterliliğin hazırlanmasının amacı, Proje Yöneticilerinin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, mesleki yeterliliklerini geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamalarına imkân sağlamak, eğitim sistemi ile sınav ve belgelendirme kuruluşlarına kaynak ve referans oluşturmak ve adaylara mesleğe ilişkin rehberlik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.	A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Mesleki Gelişim Yeterlilik Birimi
		A2 Proje Yönetimi Yeterlilik Birimi
Proje Yöneticisi Seviye 5	Bu ulusal yeterlilik; Proje Yöneticilerinin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, mesleki yeterliliklerini geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamalarına imkân sağlamak, eğitim sistemi ile sınav ve belgelendirme kuruluşlarına kaynak ve referans oluşturmak ve adaylara mesleğe ilişkin rehberlik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.	A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve Mesleki Gelişim Yeterlilik Birimi
		A2 Proje Yönetimi Yeterlilik Birimi

İlgili Referans Dokümanlar	<p>17UY0305-5 Proje Yöneticisi Seviye 5 Rev.00 16UY0252-6 Proje Yöneticisi Seviye 6 Rev.00</p> <p>TS EN ISO/IEC 17024:2012 Personel Belgelendirme Standardı ve Kalite El Kitabı YET-MER Personel Belgelendirme Prosedürleri</p>
Belgelendirme Başvurusu İçin Gereken Ön Şartlar	<p>Adayın başvurusunda ilgili ulusal yeterliliklerde yer alan ön şartlar referans alınır.</p> <p>Proje Yöneticisi (Seviye 5) mesleğinde adayın <u>A2 yeterlilik biriminin performansa dayalı sınavına girebilmesi için A2 biriminin teorik sınavından başarılı olması gerekir.</u></p> <p>Proje Yöneticisi (Seviye 6) mesleğinde adayın <u>A2 yeterlilik biriminin performansa dayalı sınavına girebilmek için A2 biriminin teorik sınavından başarılı olması gerekir.</u></p>
Belge Başvuru Yöntemi	<p>Belgelendirme başvuruları ön başvuruların YET-MER'e iletilmesi ile başlar. Sınav planlamasını takiben adaylara başvuru formu iletilir, ve belgelendirme başvurusu yapması sağlanır.</p>
Belge Başvurusu İçin İstenen Evraklar	<p>Nüfus cüzdanı fotokopisi 2 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş) Sınav ücretinin yatırıldığına dair ödeme kanıtı Öğrenim durumunu gösterir belge (şart değil)</p>

<p>Sınavların İçeriği</p>	<p>Sınavlar Proje Yöneticisi (Seviye 5), Proje Yöneticisi (Seviye 6) ulusal yeterliliklerinde yer alan başarı ölçütlerini içerecek şekilde hazırlanır.</p> <p>Her iki yeterliliğinde sınavları teorik (çoktan seçmeli test sınavı) ve performansa dayalı uygulama sınavları olmak üzere iki bölümden oluşur.</p> <p>İlgili yeterlilik biriminin (T) ile ifade edilen sınavları, test sınav ile ölçülecektir.</p> <p>İlgili yeterlilik biriminin (P) ile ifade edilen sınavları ise performans sınavı ile ölçülecektir.</p> <p>Her iki yeterlilik için de gerçekleştirilecek performans sınavları örnek senaryo üzerinden bir sunum hazırlanması ve hazırlanan sunumun sınav değerlendiricilerine sunulması ile gerçekleştirilecektir.</p> <p>Sunum hazırlanabilmesi için adaylara uygun ekipman temin edilecektir.</p> <p>Sınavların içeriği ile ilgili detaylı tablo “Yeterlilik Özet Tablosu 1” de yer almaktadır.</p>
<p>Sınav Yeri ve Sınava Giriş</p>	<p>Sınavlar YET-MER’in Ankara’da bulunan sınav alanlarında gerçekleştirilecektir.</p>
<p>Teorik Sınav Kuralları</p>	<p>Sınav süresince görevliler ile alçak sesle kesinlikle konuşulmayacaktır.</p> <p>Sınav sırasında salon görevlilerinin her türlü uyarılarına uymak zorunludur.</p> <p>Sınav sırasında kopya çekmek, kopya çekilmesine müsaade etmek kesinlikle yasaktır.</p> <p>Sınav salonuna cep telefonu/çağrı cihazı vb. iletişim araçları ile girmek yasaktır.</p> <p>Cevaplar soru kağıdı üstüne kurşun kalem ile işaretlenecektir.</p> <p>Sınavda kurşun kalem kullanılacaktır.</p> <p>Bir soru için birden fazla işaretleme yapılması durumunda cevabınız yanlış olarak değerlendirilecektir.</p> <p>Tüm sınav süreciniz kamera ile kayıt altına alınacaktır.</p>

<p>Performans Sınavı Uygulama Kuralları</p>	<p>Sınav sırasında salon görevlilerinin her türlü uyarılarına uymak zorunludur. Sınav sırasında kopya çekmek, kopya çekilmesine müsaade etmek kesinlikle yasaktır. Sınav salonuna cep telefonu/çağrı cihazı vb. iletişim araçları ile girmek yasaktır. Performans sınavı sunumu sınav gözetmeni tarafından temin edilen bilgisayar ile hazırlanacaktır.</p>
<p>Sınavda Ortaya Çıkabilecek Usulsüzlükler</p>	<p>Sınavda sınav kurallarına aykırı hareket edenler hakkında işlem yapılacak, sınavları geçersiz sayılacaktır.</p>
<p>Sınavlara Kaç Kez Girilebileceği</p>	<p>Sınavlara sadece bir kere girilebilecek olup, tekrar sınavları ücrete tabiidir.</p>
<p>Birim Birleştirme</p>	<p>MYK Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği'nin 60. Maddesine göre adayların sahip oldukları Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'nde (UYÇ) yer alan ancak tam bir yeterliliği oluşturmayan yeterlilik birimleri için MYK yeterlilik sertifikaları düzenlenmeyecektir. Ancak YET-MER tarafından yapılacak sınavlarda, talep edildiği takdirde, yeterlilik birimi başarı belgesi Verilecektir. Bu belgeler ile adayın sahip olduğu diğer yeterlilik birimleri birleştirilebilmektir. Birleştirilen birimlerin UYÇ'de yer alan bir yeterliliği oluşturması halinde adaya MYK yeterlilik belgesi düzenlenecektir.</p>

İtiraz/Şikayet	Aday belge veya belgelendirme sürecinin herhangi bir uygulamasına itiraz veya şikayette bulunabilir. İtiraz ve şikayete ilişkin süreç YM.PR.06 İtiraz ve şikayet Prosedürü çerçevesinde YM.FR.04 itiraz ve Şikayet Formu kullanılarak yapılacaktır. İtiraz ve Şikayet Formu'na web sitesi üzerinden ulaşılabilmektedir.
Belge Teslimi	Sınav sonuçlarına göre belge almaya hak kazanan adayların belgeleri, MYK tarafından YET-MER'e gönderildikten sonra Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalanarak en geç 15 iş günü içerisinde Başvuru Formunda belirtmiş oldukları belge teslim şekline göre "Belge, Marka ve Logo Kullanım Sözleşmesi" imzalatılır ve Logo, Marka ve Belge kullanım talimatı ile teslim edilir.
Yeterliliklerin Birim Bazında Birleştirilerek Belgelendirilmesi	Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği'nin 60. Maddesi gereği, adaylar, aynı sene içerisinde farklı belgelendirme kuruluşlarında katıldıkları belgelendirme sınavları sonrasında başarılı oldukları yeterlilik birimlerini birleştirerek Mesleki Yeterlilik Belgesi alma hakkına sahiptirler. Farklı belgelendirme kuruluşlarının sınavlarından alınan sonuçların birleştirilmesi yalnız yeterlilik birimi bazında gerçekleştirilebilir; sınav bölümleri (Teorik, Performans) bazında birleştirme yapılmayacaktır.
Belge Geçerlilik Süresi	Belge geçerlilik süresi 5 yıldır. Detaylı tablo "Yeterlilik Özet Tablosu 1" de yer almaktadır.
Belgenin Gözetim Sıklığı	Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. A Proje Yöneticisi (Seviye 5), Proje Yöneticisi (Seviye 6) ulusal yeterlilikleri için adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında değerlendirilir.

Yeniden Belgelendirme	Yeniden belgelendirme, ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen usul ve esaslara göre yapılır. Yeniden belgelendirme prosedürü için Başvuru Prosedürü uygulanmakta, başvuru formunda ilgili alanın doldurulması il başvuru gerçekleştirilmektedir.
Belgenin Askıya Alınması, İptal Edilmesi veya Kapsamının Daraltılması	Gözetim tarihini geçiren (belge verilmiş tarihinden itibaren 3. Yılına kadar) kişilerin belgeleri 6 ay askıya alınır. Gözetim sürecini tamamladıktan sonra, belgenin askı durumu kalkar. Gözetim süreci 1 ay içinde tamamlanmazsa, belge iptal edilir. Belgelenmiş personelin Logo ve Belge Kullanım Prosedürüne aykırı bir tutum içinde bulunması durumunda belge öncelikli olarak askıya alınır. Bu durum belge sahibine bildirilir, hatanın düzeltilmesi için 1 ay süre verilir. 1 ay içerisinde düzeltme yapılmamış belgeler, iptal edilir. Belgelendirme ve gözetim süreçlerinde yanıltıcı ve doğru olmayan bilgileri kasti şekilde beyan ettiği anlaşılan ve/veya sahte evrak düzenlendiği tespit edilen belgeler derhal iptal edilir. İlgili yeterlilikte belgenin kapsamını etkileyen köklü değişiklikler meydana gelmesi halinde, Program Komitesi talebine istinaden, belgenin kapsamı daraltılarak, belge sahibi tekrar sınava tabi tutulabilir. Bu sınav yeniden belgelendirme döneminde yapılır. Mevcut belge, belge süresince geçerlidir.